



# SPÓŁKA WODNO-ŚCIEKOWA „SWARZEWO”

## REGULAMIN PRZESYŁANIA I UDOSTĘPNIANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ E-FAKTURA

### Rozdział 1

#### I. Podstawa prawna

Podstawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług z późn. zmianami (art. 106 a – 106 q) zwana dalej ustawą.

#### II. Użyte w regulaminie określenia oznaczają :

1. **Spółka** – Spółka Wodno-Ściekowa „Swarzewo” z siedzibą w Swarzewie ul. Władysławowska 84; 84-120 Władysławowo. NIP: 587-020-08-37; REGON 000888037
2. **Odbiorca** – osoba fizyczna, prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która jest stroną zawartej ze Spółką Swarzewo umowy na odprowadzanie ścieków.
3. **E-faktura** – faktura, w tym faktura korygująca, duplikat faktury, w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.

#### III. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usługi polegającej na przesyłaniu i udostępnianiu dokumentów (faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur) zwanych dalej e-faktura w formie elektronicznej przez Spółkę Wodno-Ściekową „Swarzewo” z siedzibą w Swarzewie.
2. Regulamin jest udostępniony na stronie internetowej Spółki <http://www.sws-swarzewo.pl> w zakładce „Usługi i produkty”
3. Spółka zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w niniejszym regulaminie. Zmiany wchodzi w życie z chwilą udostępnienia użytkownikowi regulaminu na stronie internetowej Spółki. Korzystanie z usług po wprowadzeniu zmian do regulaminu jest równoznaczne z wyrażeniem dla nich akceptacji i zrozumienia ich treści.
4. Przesyłanie i udostępnianie Odbiorcy faktury w formie elektronicznej jest równoznaczne i zastępuje przesyłanie dokumentów w wersji papierowej.
5. Spółka „Swarzewo” oferuje możliwość przesyłania i udostępniania e-faktury dostarczając ją na wskazany przez Odbiorcę adres e-mail
6. Chwilą przesłania i udostępnienia e-faktury Odbiorcy, jest jej wysłanie na podany adres e-mail.
7. Z tytułu świadczenia usługi e-faktura Spółka Swarzewo nie pobiera od Odbiorcy żadnych dodatkowych opłat
8. Formatem faktury elektronicznej jest PDF

### Rozdział 2

#### I. Warunki przesyłania faktur w formie elektronicznej za pomocą poczty e-mail dla Odbiorców

1. Odbiorca może otrzymywać e-faktury za pomocą poczty elektronicznej na podany adres e-mail.
2. Odbiorca dokonuje akceptacji przesyłania e-faktur poprzez złożenie w Spółce Swarzewo poprawnie wypełnionego i podpisanego formularza „Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną” dostępnego na stronie internetowej <http://www.sws-swarzewo.pl> w zakładce „Usługi i produkty”
3. Oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną dotyczy wszystkich punktów sieci danego Odbiorcy, dla których Spółka Swarzewo świadczy usługi.
4. Podając w oświadczeniu adres poczty elektronicznej, Odbiorca oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. Spółka Swarzewo nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
5. Odbiorca może przekazać prawidłowo wypełnione formularze za pomocą następujących kanałów komunikacji :
  - elektronicznie poprzez wysłanie skanu lub zdjęcia oświadczenia na adres : [faktura@sws-swarzewo.pl](mailto:faktura@sws-swarzewo.pl)
  - osobiście w sekretariacie Spółki Swarzewo (ul. Władysławowska 84; Swarzewo)
  - korespondencyjnie na adres siedziby : Spółka Wodno-Ściekowa „Swarzewo” ul. Władysławowska 84; Swarzewo; 84-120 Władysławowo
6. Usługa udostępniana jest nie później niż po upływie 14 dni od dnia wpłynięcia prawidłowo wypełnionego formularza akceptacji.
7. E-faktury będą dostarczane przez Spółkę do odbiorcy z adresu e-mail : [faktura@sws-swarzewo.pl](mailto:faktura@sws-swarzewo.pl)
8. Za dzień dostarczenia e-faktury przyjmuje się dzień wysłania wiadomości e-mail z załączoną e-fakturą na wskazany w oświadczeniu adres e-mail



# SPÓŁKA WODNO-ŚCIEKOWA „SWARZEWO”

## II. Zmiana adresu e-mail i rezygnacja z e-faktury

1. Odbiorca zobowiązuje się do utrzymania aktywnego adresu e-mail. W przypadku zmiany adresu, na który powinny być wysyłane e-faktury, Odbiorca zobowiązany jest dokonać zmiany odpowiednich danych. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za skutki niepoinformowania przez Odbiorcę o zmianie adresu e-mail
2. Zmiana adresu e-mail winna być dokonana przez Odbiorcę za pomocą formularza „Zmiana adresu e-mail” dostępnego na stronie <http://www.sws-swarzewo.pl> w zakładce „Usługi i produkty” Odbiorca może przekazać formularz za pomocą kanałów komunikacji opisanych w Roz.2 pkt. I.5
3. Spółka nie odpowiada za mylnie podany przez odbiorcę adres mailowy
4. Odbiorca może dokonać rezygnacji z otrzymywania e-faktur poprzez wypełnienie i przesłanie formularza „Oświadczenie o wycofaniu akceptacji faktur przesyłanych drogą elektroniczną” Odbiorca może przekazać formularz za pomocą kanałów komunikacji opisanych w Roz.2 pkt. I.5
5. Spółka zaprzestaje przysyłania e-faktur nie później niż po upływie 14 dni od daty wpływu przedmiotowego formularza.
6. Po wycofaniu akceptacji następane faktury będą wystawiane w formie papierowej
7. Ponowna aktywacja otrzymywania e-faktury wymaga ponownego złożenia oświadczenia o którym mowa w Rozdz. 2 punkt I.2

## Rozdział 3

### I. Postępowanie reklamacyjne

1. Przedmiotem reklamacji jest wykonanie usługi objętej regulaminem niezgodnie z warunkami i zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. Zgłoszenie przez odbiorcę wszelkich nieprawidłowości lub reklamacji co do wykonania usługi możliwe jest :
  - elektronicznie na adres [faktura@sws-swarzewo.pl](mailto:faktura@sws-swarzewo.pl) z dopiskiem REKLAMACJA
  - osobiście w sekretariacie Spółki Swarzewo (ul. Władysławowska 84; Swarzewo)
  - korespondencyjnie na adres siedziby : Spółka Wodno-Ściekowa „Swarzewo” ul. Władysławowska 84; Swarzewo; 84-120 Władysławowo
3. Reklamacja winna zawierać opis problemu będącego podstawą złożenia reklamacji
4. Każda reklamacja rozpatrywana będzie w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania pod warunkiem, że sprawa nie będzie wymagała dodatkowych wyjaśnień.

## Rozdział 4

### I. Postępowania końcowe

1. Spółka zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi celem przeprowadzenia prac konserwacyjnych oraz możliwość zaprzestania świadczenia usługi w każdym czasie bez podania przyczyny.
2. Oświadczenie odbiorcy o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia Spółki prawa do wystawiania i przysyłania wszelkich dokumentów w formie papierowej, a w szczególności w sytuacji czasowego zawieszenia świadczenia usługi przysyłania e-faktur
3. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne, bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta użytkownik, a które uniemożliwiają korzystanie z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami, na które Spółka nie miała wpływu mimo zachowania należytej staranności.
4. Wszelkie spory wynikłe na tle korzystania z niniejszego regulaminu będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Spółki
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i prawa podatkowego
6. Odbiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez Spółkę usług drogą elektroniczną.